

Westtoer a.p.b. wenst over te gaan tot de aanstelling van een

MEDEWERKER REGIOMARKETING WESTTOER (vervangingscontract – voltijds)

1. Jobinhoud

TAAK 1: Beheren van alle informatie van de regio en ze gebruiken voor de on- en offline communicatie-instrumenten

- Je verzamelt de content van de website en de sociale media pagina's van de regio;
- Je verzamelt de content voor het e-zine (in overleg met de regiomanager), je maakt het op en coördineert de verzending;
- databank logies, attracties en evenementen: je controleert de content geleverd door derden en je geeft zelf content in. Je waakt over de kwaliteit van de inhoud.
- Je doet zelf voorstellen voor de bijsturing van deze instrumenten;
- Je bewaakt mee de regio-huisstijl;
- Je beheert het beeldmateriaal van de regio.

TAAK 2: De pers en de sector informeren

- Je organiseert persreizen en persconferenties;
- Je bent mee verantwoordelijk voor persbewerking en begeleiding van journalisten; je zorgt voor content die de pers helpt om relevante artikels over de regio te schrijven.;
- Je helpt met het organiseren van netwerkmomenten voor en door de regio.

TAAK 3: Bijdragen aan de realisatie van het drukwerk voor de betrokken regio

- Je helpt de bestekken opmaken m.b.t. de lay-out en de druk van regio-gerelateerde publicaties;
- Je helpt met het aanleveren van de nodige content;
- Je volgt het drukproces mee op;
- Je helpt met de planning van de distributie en volgt de resultaten op.

TAAK 4: Coördineren van en eventueel zelf aanwezig zijn op beurzen en publieksevenementen waar de regio aanwezig is.

TAAK 5: Ondersteunen van de algemene werking van het bedrijf

- Je ondersteunt de algemene werking van het bedrijf op een collegiale manier;
- Je helpt mee aan een goede coördinatie en afstemming tussen de verschillende teams.

2. Competenties

- Resultaatgerichtheid
- Klantgerichtheid
- Aanpassingsvermogen
- Samenwerken
- Plannen en organiseren
- Administratieve nauwkeurigheid
- Schriftelijke communicatie
- Mondelinge communicatie

3. Diplomaverreisten

Aanwerving: ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs

Bevordering: -

4. Klasse

B1 – B2 – B3

5. Ervaring

Met een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs

6. Andere vereisten

Geen

7. Examenprogramma

De vacature wordt opengesteld via een procedure in 1 ronde: mondeling examen.

Optie: Wanneer er meer dan 8 kandidaten zijn die voldoen aan de toelatingsvereisten, wordt bij wijze van preselectie rekening gehouden met de ingevulde vragenlijst die aan de kandidatuurstelling moet toegevoegd worden. Alleen de 8 kandidaten die het best scoren voor deze preselectie worden uitgenodigd voor de mondelinge proef. Deze score van deze preselectie wordt echter niet meegeteld in de eindrangschikking.

De jury bestaat uit **minimum** 3 leden.

De procedure zal bestaan uit **1** fase (tenzij er een preselectie wordt gemaakt, zie bovenstaande):

Het mondeling examen (40 ptn)

- Het examen geeft de kandidaten de tijd om zich voor te stellen en elementen toe te lichten die in het cv niet aan bod (kunnen) komen. Meerbepaald zal ingegaan worden op de werkervaring van de kandidaten.
- De juryleden zullen aan de kandidaten vragen stellen m.b.t. hun motivatie en hun visie op de functie. De juryleden zullen vervolgens via de techniek van het gedragsgericht interview peilen naar de aanwezigheid bij de kandidaten van de vereiste competenties. De jury zal tenslotte nagaan of er een 'match' is tussen de kandidaten en Westtoer.
- Minimum **60** % moet behaald worden.

Vooropgestelde datum: **1 maart (namiddag/avond)**

8. Afsluiting van de kandidaturen

- Kandidaturen bestaan uit: een uitgebreid CV, een motivatiebrief **en een ingevulde voorbereidende proef (die kan gebruikt worden bij wijze van preselectie als er meer dan 8 kandidaten zijn die aan de toelatingsvoorwaarden voldoen).**
- De kandidaturen worden bij ingestuurd via e-mail naar sollicitaties@westtoer.be.
- De kandidaturen worden afgesloten op **15/02/2019**.

9. Aanwerving en wervingsreserve

1 voltijds vervangingscontract van 21/03/2019 – 31/08/2019
De aanstelling gebeurt op het Directiecomité van 11/03/2019.